

ZARZĄDZENIE NR 28/2016
REKTORA
WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA
W RZESZOWIE

z dnia 13 lipca roku

w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu studenckich praktyk zawodowych

Działając na podstawie § 25 ust. 9 Statutu WSiIZ, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam zmiany do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie (zwanego dalej „Regulaminem”) wprowadzonego Zarządzeniem Rektora WSiIZ Nr 63/2013 z dnia 26 września 2013 r. w spr. wprowadzenia regulaminu praktyk zawodowych:

1) § 1 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

Studenci Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie zobowiązani są do odbycia zawodowej praktyki studenckiej zgodnie z wymaganiami i w wymiarze określonym w programie studiów, w tym w planie studiów właściwym dla ich kierunku studiów.

2) § 3 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

Praktyka zawodowa odbywać się może w podmiotach gospodarczych, organach administracji państwowej, organach administracji samorządowej, placówkach służby zdrowia lub innych jednostkach organizacyjnych - zwanych dalej "Zakładem Pracy" - jeżeli charakter pracy wykonywanej przez studenta w ramach praktyki będzie zgodny z wymogami karty praktyk właściwej dla jego kierunku studiów. Decyzję o możliwości odbywania praktyki w wybranym przez studenta Zakładzie Pracy podejmuje osoba odpowiedzialna za praktyki.

3) § 4 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

1. *Studenci odbywają praktykę zawodową zgodnie z warunkami określonymi w programie studiów, w tym w planie studiów danego kierunku studiów.*
2. *Dzień praktyki odpowiada ustalonemu w Zakładzie Pracy dniowi pracy.*
3. *Praktyki zawodowe studenci WSiIZ odbywają w okresie wakacji letnich lub w ciągu roku akademickiego o ile nie koliduje to z godzinami zajęć dydaktycznych na uczelni.*
4. *Studenci zobowiązani są do stawienia się w Zakładzie Pracy w dniu rozpoczęcia praktyki o godzinie wyznaczonej przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki ze strony Zakładu Pracy. Godziny odbywania praktyki przez studenta w kolejnych dniach ustala Zakład Pracy (z zastrzeżeniem ust. 3 i 4).*
5. *Obecność studenta na praktyce jest obowiązkowa.*
6. *Nieusprawiedliwiona nieobecność na praktyce skutkuje jej niezaliczeniem.*
7. *Praktyka może zostać przedłużona o czas trwania usprawiedliwionej nieobecności.*
8. *Studenci, którzy przed rozpoczęciem praktyki zawodowej nie ukończyli 18. roku życia zobowiązani są do przedstawienia zgody opiekuna prawnego na realizację praktyk zawodowych.*

4) § 5 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

1. *Studenci studiów I stopnia, którzy rozpoczęli naukę przed rokiem akademickim 2015/2016 (z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5), realizują obowiązkowe praktyki zawodowe po zakończeniu 4. semestru nauki (w przypadku 6-semestralnego cyklu kształcenia) lub po zakończeniu 5. semestru nauki (w przypadku 7-semestralnego cyklu kształcenia).*

2. *Podczas praktyki zawodowej studenci powinni zbierać wiedzę i materiały przydatne przy pisaniu pracy dyplomowej.*
 3. *Studenci studiów I stopnia na kierunku Fizjoterapia rozpoczynają realizację obowiązkowych praktyk zawodowych nie wcześniej niż na 3. semestrze nauki, z ich dalszą kontynuacją na 4, 5, 6 i 7 semestrze.*
 4. *Studenci studiów I stopnia na kierunku Filologia - specjalizacja nauczycielska, rozpoczynają realizację obowiązkowych praktyk zawodowych nie wcześniej niż na 2. semestrze nauki.*
 5. *Studenci studiów I stopnia na kierunku Dietetyka rozpoczynają realizację obowiązkowych praktyk zawodowych nie wcześniej niż na 2. semestrze nauki, z ich dalszą kontynuacją na 3, 4, 5 i 6 semestrze.*
- 5) § 6 Regulaminu otrzymuje brzmienie:
1. *Studenci studiów I stopnia, którzy rozpoczęli naukę w roku akademickim 2015/2016 lub później (z zastrzeżeniem ust. 3 i 4), realizują obowiązkowe praktyki zawodowe po zakończeniu 2. semestru nauki (w przypadku 6-semestralnego cyklu kształcenia) lub po zakończeniu 3. semestru nauki (w przypadku 7-semestralnego cyklu kształcenia).*
 2. *Podczas praktyki zawodowej studenci powinni zbierać wiedzę i materiały przydatne przy pisaniu pracy dyplomowej.*
 3. *Studenci studiów I stopnia na kierunku Fizjoterapia rozpoczynają realizację obowiązkowych praktyk zawodowych nie wcześniej niż na 3. semestrze nauki, z ich dalszą kontynuacją na 4, 5, 6 i 7 semestrze.*
 4. *Studenci studiów I stopnia na kierunku Dietetyka rozpoczynają realizację obowiązkowych praktyk zawodowych nie wcześniej niż na 2. semestrze nauki, z ich dalszą kontynuacją na 3, 4, 5 i 6 semestrze.*
 5. *Studenci studiów II stopnia, którzy w programie studiów mają przewidziane obowiązkowe praktyki zawodowe, rozpoczynają ich realizację na 1. semestrze nauki.*
- 6) § 7 ust. 1 Regulaminu otrzymuje brzmienie
- Studenci odbywają praktyki zawodowe na podstawie porozumień zawieranych przez Rektora WSiZ lub osobę posiadającą pełnomocnictwo w tym zakresie z odpowiednimi Zakładami Pracy oraz Studentami.*
- 7) § 9 ust. 2 Regulaminu otrzymuje brzmienie
- Studenci, którzy chcą odbywać praktyki, odbierają u osoby odpowiedzialnej za praktyki druki skierowania na praktykę. Potwierdzeniem zgody Zakładu Pracy przyjęcia studenta na praktykę jest pieczętka Zakładu Pracy na skierowaniu oraz podpis osoby odpowiedzialnej za praktyki zawodowe ze strony Zakładu Pracy. Opieczętowane przez Zakład Pracy skierowanie studenci składają osobie odpowiedzialnej za praktyki przed rozpoczęciem praktyki.*
- 8) § 9 ust. 3 Regulaminu otrzymuje brzmienie
- Na podstawie otrzymanego skierowania osoba odpowiedzialna za praktyki przygotowuje porozumienie o prowadzenie praktyk pomiędzy WSiZ, Zakładem Pracy oraz Studentem. Następnie student odbiera porozumienie podpisane przez Rektora WSiZ lub osobę posiadającą pełnomocnictwo w tym zakresie wraz z kserokopią skierowania, Dziennikiem Praktyk i kartą praktyki. Student zobowiązany jest do zwrotu uzupełnionego i podpisanego jednego egzemplarza porozumienia przed rozpoczęciem praktyki zawodowej.*
- 9) § 10 ust. 1 Regulaminu otrzymuje brzmienie
- Podstawą zaliczenia praktyki jest złożenie najpóźniej miesiąc po zakończeniu praktyki potwierdzonej przez Zakład Pracy karty praktyki oraz wypełnionego Dziennika Praktyk wg.*

zaleceń, które osoba odpowiedzialna za praktyki zawodowe przekazuje studentom przed rozpoczęciem praktyki.

- 10) § 10 ust. 2 Regulaminu otrzymuje brzmienie
Praktykę zalicza osoba odpowiedzialna za praktyki na podstawie wpisu w Dzienniku Praktyk oraz potwierdzonej przez Zakład Pracy karty praktyki. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest przekazanie przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyk zawodowych protokołu zaliczenia do dziekanatu.
- 11) § 10 ust. 3 Regulaminu otrzymuje brzmienie
Zaliczenie praktyk zawodowych następuje w semestrach określonych w planach studiów poszczególnych kierunków.
- 12) § 10 ust. 4 Regulaminu otrzymuje brzmienie
Osoba odpowiedzialna za praktyki dokonuje w systemie informatycznym uczelni zapisów dotyczących odbytych praktyk w danych do suplementu do dyplomu ukończenia studiów, w terminie nie późniejszym niż termin przekazania protokołu z zaliczeniami praktyk na poszczególnych semestrach.
- 13) § 10 ust. 5 Regulaminu otrzymuje brzmienie
Dziennik praktyk przechowywany jest w teczce akt osobowych studenta. Dzienniki Praktyk przekazywane są przez osobę odpowiedzialną za praktyki zawodowe wraz z protokołami zaliczającymi praktyki do dziekanatu.
- 14) § 11 ust. 2 Regulaminu otrzymuje brzmienie
Hospitacji praktyk mogą dokonywać osoby upoważnione przez osobę odpowiedzialną za praktyki, z wyłączeniem kierunków: Kosmetologia, Fizjoterapia, Dietetyka, Zdrowie Publiczne, gdzie hospitacji dokonują prodziekani tych kierunków lub osoby przez nich wskazane.
- 15) § 13 ust. 1 Regulaminu otrzymuje brzmienie
Biuro Karier WSiIZ – dla kierunków: Administracja, Bezpieczeństwo wewnętrzne, Dziennikarstwo i komunikacja społeczna, Ekonomia, Filologia, Finanse i rachunkowość, Gospodarka i administracja publiczna, Grafika komputerowa i produkcja multimedialna, Informatyka, Informatyka i ekonometria, Logistyka, Media cyfrowe i komunikacja wizualna, Psychologia w Zarządzaniu, Zarządzanie oraz anglojęzyczne ścieżki kształcenia.
- 16) § 13 ust. 3 Regulaminu otrzymuje brzmienie
Katedra Zdrowia publicznego, Dietetyki i Chorób Cywilizacyjnych dla kierunków Zdrowie publiczne, Dietetyka,

§ 2.

1. Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.
2. Tekst jednolity Regulaminu stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

prof. nadzw. dr hab. inż. Tadeusz Pomianek

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
(tekst jednolity)

§ 1

Studenci Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie zobowiązani są do odbycia zawodowej praktyki studenckiej zgodnie z wymaganiami i w wymiarze określonym w programie studiów, w tym w planie studiów właściwym dla ich kierunku studiów.

§ 2

Rektor Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie wyznacza osoby odpowiedzialne na danym kierunku studiów za koordynację prac związanych z przebiegiem i organizacją praktyk ze strony uczelni - zwane dalej „osobą odpowiedzialną za praktyki”.

§ 3

Praktyka zawodowa odbywać się może w podmiotach gospodarczych, organach administracji państwowej, organach administracji samorządowej, placówkach służby zdrowia lub innych jednostkach organizacyjnych - zwanych dalej "Zakładem Pracy" - jeżeli charakter pracy wykonywanej przez studenta w ramach praktyki będzie zgodny z wymogami karty praktyk właściwej dla jego kierunku studiów. Decyzję o możliwości odbywania praktyki w wybranym przez studenta Zakładzie Pracy podejmuje osoba odpowiedzialna za praktyki.

§ 4

1. Studenci odbywają praktykę zawodową zgodnie z warunkami określonymi w programie studiów, w tym w planie studiów danego kierunku studiów.
2. Dzień praktyki odpowiada ustalonemu w Zakładzie Pracy dniowi pracy.
3. Praktyki zawodowe studenci WSiIZ odbywają w okresie wakacji letnich lub w ciągu roku akademickiego o ile nie koliduje to z godzinami zajęć dydaktycznych na uczelni.
4. Studenci zobowiązani są do stawienia się w Zakładzie Pracy w dniu rozpoczęcia praktyki o godzinie wyznaczonej przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki ze strony Zakładu Pracy. Godziny odbywania praktyki przez studenta w kolejnych dniach ustala Zakład Pracy (z zastrzeżeniem ust. 3 i 4).
5. Obecność studenta na praktyce jest obowiązkowa.
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność na praktyce skutkuje jej niezaliczeniem.
7. Praktyka może zostać przedłużona o czas trwania usprawiedliwionej nieobecności.
8. Studenci, którzy przed rozpoczęciem praktyki zawodowej nie ukończyli 18. roku życia zobowiązani są do przedstawienia zgody opiekuna prawnego na realizację praktyk zawodowych.

§ 5

1. Studenci studiów I stopnia, którzy rozpoczęli naukę przed rokiem akademickim 2015/2016 (z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5), realizują obowiązkowe praktyki zawodowe po zakończeniu 4. semestru nauki (w przypadku 6-semestralnego cyklu kształcenia) lub po zakończeniu 5. semestru nauki (w przypadku 7-semestralnego cyklu kształcenia).
2. Podczas praktyki zawodowej studenci powinni zbierać wiedzę i materiały przydatne przy pisaniu pracy dyplomowej.
3. Studenci studiów I stopnia na kierunku Fizjoterapia rozpoczynają realizację obowiązkowych praktyk zawodowych nie wcześniej niż na 3. semestrze nauki, z ich dalszą kontynuacją na 4, 5, 6 i 7 semestrze.

4. Studenci studiów I stopnia na kierunku Filologia - specjalizacja nauczycielska, rozpoczynają realizację obowiązkowych praktyk zawodowych nie wcześniej niż na 2. semestrze nauki.
5. Studenci studiów I stopnia na kierunku Dietetyka rozpoczynają realizację obowiązkowych praktyk zawodowych nie wcześniej niż na 2. semestrze nauki, z ich dalszą kontynuacją na 3, 4, 5 i 6 semestrze.

§ 6

1. Studenci studiów I stopnia, którzy rozpoczęli naukę w roku akademickim 2015/2016 lub później (z zastrzeżeniem ust. 3 i 4), realizują obowiązkowe praktyki zawodowe po zakończeniu 2. semestru nauki (w przypadku 6-semesteralnego cyklu kształcenia) lub po zakończeniu 3. semestru nauki (w przypadku 7-semesteralnego cyklu kształcenia).
2. Podczas praktyki zawodowej studenci powinni zbierać wiedzę i materiały przydatne przy pisaniu pracy dyplomowej.
3. Studenci studiów I stopnia na kierunku Fizjoterapia rozpoczynają realizację obowiązkowych praktyk zawodowych nie wcześniej niż na 3. semestrze nauki, z ich dalszą kontynuacją na 4, 5, 6 i 7 semestrze.
4. Studenci studiów I stopnia na kierunku Dietetyka rozpoczynają realizację obowiązkowych praktyk zawodowych nie wcześniej niż na 2. semestrze nauki, z ich dalszą kontynuacją na 3, 4, 5 i 6 semestrze.
5. Studenci studiów II stopnia, którzy w programie studiów mają przewidziane obowiązkowe praktyki zawodowe, rozpoczynają ich realizację na 1. semestrze nauki.

§ 7

1. Studenci odbywają praktyki zawodowe na podstawie porozumień zawieranych przez Rektora WSIiZ lub osobę posiadającą pełnomocnictwo w tym zakresie z odpowiednimi Zakładami Pracy oraz Studentami.
2. W przypadkach, gdy z porozumień, o których mowa w ust. 1, wynika powinność ubezpieczenia studenta od następstw nieszczęśliwych wypadków, student zobowiązany jest do samodzielnego ubezpieczenia się.
3. Osoba odpowiedzialna za praktyki informuje studenta o obowiązku określonym w ust. 2 i skutkach jego niedopełnienia przed skierowaniem na praktyki.

§ 8

Za odbytą praktykę studentom nie przysługuje wynagrodzenie, jednak Zakład Pracy może zawrzeć ze studentem dodatkową umowę, na podstawie której student otrzyma wynagrodzenie.

§ 9

1. Osoba odpowiedzialna za praktyki przekazuje studentom informacje o Zakładach Pracy, w których mogą odbywać praktyki zawodowe, z którymi WSIiZ współpracuje w tym zakresie.
2. Studenci, którzy chcą odbywać praktyki, odbierają u osoby odpowiedzialnej za praktyki druki skierowania na praktykę. Potwierdzeniem zgody Zakładu Pracy przyjęcia studenta na praktykę jest pieczętka Zakładu Pracy na skierowaniu oraz podpis osoby odpowiedzialnej za praktyki zawodowe ze strony Zakładu Pracy. Opieczętowane przez Zakład Pracy skierowanie studenci składają osobie odpowiedzialnej za praktyki przed rozpoczęciem praktyki.
3. Na podstawie otrzymanego skierowania osoba odpowiedzialna za praktyki przygotowuje porozumienie o prowadzeniu praktyk pomiędzy WSIiZ, Zakładem Pracy oraz Studentem. Następnie student odbiera porozumienie podpisane przez Rektora WSIiZ lub osobę posiadającą pełnomocnictwo w tym zakresie wraz z kserokopią skierowania, Dziennikiem Praktyk i kartą praktyki. Student zobowiązany jest do zwrotu uzupełnionego i podpisanego jednego egzemplarza porozumienia przed rozpoczęciem praktyki zawodowej.

§ 10

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest złożenie najpóźniej miesiąc po zakończeniu praktyki potwierdzonej przez Zakład Pracy karty praktyki oraz wypełnionego Dziennika Praktyk wg. zaleceń, które osoba odpowiedzialna za praktyki zawodowe przekazuje studentom przed rozpoczęciem praktyki.
2. Praktykę zalicza osoba odpowiedzialna za praktyki na podstawie wpisu w Dzienniku Praktyk oraz potwierdzonej przez Zakład Pracy karty praktyki. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest przekazanie przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyk zawodowych protokołu zaliczenia do dziekanatu.
3. Zaliczenie praktyk zawodowych następuje w semestrach określonych w planach studiów poszczególnych kierunków.
4. Osoba odpowiedzialna za praktyki dokonuje w systemie informatycznym uczelni zapisów dotyczących odbytych praktyk w danych do suplementu do dyplomu ukończenia studiów, w terminie nie późniejszym niż termin przekazania protokołu z zaliczeniami praktyk na poszczególnych semestrach.
5. Dziennik praktyk przechowywany jest w teczce akt osobowych studenta. Dzienniki Praktyk przekazywane są przez osobę odpowiedzialną za praktyki zawodowe wraz z protokołami zaliczającymi praktyki do dziekanatu.

§ 11

1. Zaleca się prowadzenie hospitacji praktyk w miejscach ich odbywania lub też za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
2. Hospitacji praktyk mogą dokonywać osoby upoważnione przez osobę odpowiedzialną za praktyki, z wyłączeniem kierunków: Kosmetologia, Fizjoterapia, Dietetyka, Zdrowie Publiczne, gdzie hospitacji dokonują prodziekani tych kierunków lub osoby przez nich wskazane.
3. Poświadczeniem wykonania hospitacji jest pisemne oświadczenie hospitującego ze wskazaniem daty i przebiegu hospitacji.

§ 12

Do końca listopada osoba odpowiedzialna za praktyki opracowuje sprawozdanie z przebiegu praktyk za poprzedni rok akademicki, które zatwierdza Prorektor ds. Nauczania.

§ 13

Jednostkami odpowiedzialnymi za organizację praktyk zawodowych studentów Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie są:

1. Biuro Karier WSiIZ – dla kierunków: Administracja, Bezpieczeństwo wewnętrzne, Dziennikarstwo i komunikacja społeczna, Ekonomia, Filologia, Finanse i rachunkowość, Gospodarka i administracja publiczna, Grafika komputerowa i produkcja multimedialna, Informatyka, Informatyka i ekonometria, Logistyka, Media cyfrowe i komunikacja wizerunkowa, Psychologia w zarządzaniu, Zarządzanie oraz anglojęzyczne ścieżki kształcenia.
2. Katedra Turystyki i rekreacji – dla kierunku Turystyka i rekreacja,
3. Katedra Zdrowia publicznego, Dietetyki i Chorób Cywilizacyjnych dla kierunków Zdrowie publiczne, Dietetyka,
4. Katedra Kosmetologii – dla kierunku Kosmetologia,
5. Katedra Fizjoterapii – dla kierunku Fizjoterapia.

Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

prof. nadzw. dr hab. inż. Tadeusz Pomianek