

## REGULAMIN PROGRAMU

### „Staże Prezesa NBP ”

#### § 1

#### INFORMACJE OGÓLNE

1. Program „Staże Prezesa NBP”, zwany dalej „Programem”, jest organizowany przez Narodowy Bank Polski, zwany dalej „NBP” z siedzibą przy ul. Świętokrzyskiej 11/21, 00-919 Warszawa.
2. Program organizowany jest cyklicznie.

#### § 2

#### CELE PROGRAMU

1. Przygotowanie najzdolniejszych absolwentów krajowych i zagranicznych uczelni wyższych do podjęcia pracy na polskim i europejskim rynku pracy.
2. Umożliwienie uczestnikom stażu wszechstronnego rozwoju zawodowego w zakresie bankowości centralnej.
3. Możliwość zdobycia cennych doświadczeń zawodowych.
4. Upowszechnianie wiedzy na temat struktury i działalności Narodowego Banku Polskiego.

#### § 3

#### WARUNKI REKRUTACJI

1. Uczestnikiem Programu może być każda osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która ukończyła studia wyższe drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie (preferowane kierunki: ekonomia, finanse, bankowość, rachunkowość i pokrewne) oraz od momentu uzyskania przez nią tytułu magistra lub równorzędnego nie upłynęło więcej niż 2 lata.
2. **Warunkiem udziału w Programie jest złożenie aplikacji w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza aplikacyjnego, dostępnego na stronie internetowej NBP [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl). NBP nie uwzględnia aplikacji nadesłanych w innej formie.**
3. NBP nie pokrywa kosztów poniesionych przez kandydatów w związku z udziałem w procesie rekrutacji.

4. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną oznacza jego rezygnację z udziału w Programie.
5. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
6. Aplikacje kandydatów, którzy w poprzednich edycjach Programu, po rozmowie kwalifikacyjnej, nie zostali zakwalifikowani do odbycia stażu lub zrezygnowali z jego odbywania, nie będą rozpatrywane w bieżącej rekrutacji.
7. Osoby, które odbyły staż w ramach Programu nie mogą brać udziału w jego kolejnych edycjach.

#### § 4

#### ZASADY REKRUTACJI

1. Proces rekrutacji składa się z trzech etapów:

*Etap pierwszy:*

1. Złożenie w formie elektronicznej wskazanych w ogłoszeniu rekrutacyjnym dokumentów aplikacyjnych, zgodnie z § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu, w terminie określonym przez NBP.
2. Dokonanie przez Departament Kadr formalnej oceny przesłanych przez kandydatów dokumentów; dokumenty aplikacyjne nie mogą być uzupełniane przez kandydatów w późniejszym terminie.

*Etap drugi:*

1. Merytoryczna ocena dokumentów złożonych przez kandydatów dokonywana przez członków Kapituły Programu „Stáže Prezesa NBP”.
2. Wytypowanie listy osób do odbycia rozmowy kwalifikacyjnej w siedzibie Centrali NBP w Warszawie.

*Etap trzeci:*

1. Rozmowy kwalifikacyjne sprawdzające merytoryczne i społeczne kompetencje kandydatów, połączone z autoprezentacją kandydata przed Kapitułą Programu; w celu sprawdzenia umiejętności językowych rozmowa kwalifikacyjna może zostać przeprowadzona w języku angielskim.
2. Dokonanie przez członków Kapituły wyboru najlepszych kandydatów do odbycia stażu oraz rekomendowanie ich Prezesowi NBP.
3. Skierowanie zaakceptowanych przez Prezesa NBP stażystów do wybranych Departamentów i Oddziałów Okręgowych NBP.

2. Kandydaci zakwalifikowani do trzeciego etapu rekrutacji powiadamiani są o tym fakcie telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
3. Decyzja Prezesa NBP dotycząca wyboru kandydatów do odbycia stażu jest ostateczna, a kandydatom nie przysługuje prawo odwołania, ani zaskarżenia.
4. Kandydaci w formularzu aplikacyjnym wskazują preferowane miejsce odbycia stażu: Centrala NBP lub/i jeden wybrany Oddział Okręgowy NBP.

## § 5

### KRYTERIA OCENY KANDYDATÓW

1. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydaci oceniani są według kryteriów formalnych i kompetencyjnych.
2. Kryteria formalne oceniane w procesie rekrutacji:
  - terminowe, kompletne i zgodne z wymaganiami zawartymi § 3 pkt 2 złożenie aplikacji,
  - wysoka ocena ze studiów potwierdzona kopią dyplomu wraz z suplementem (w przypadku oczekiwania na wystawienie ww. dokumentów, odpowiednimi zaświadczeniami wystawionymi przez uczelnię).
3. Kryteria kompetencyjne oceniane w procesie rekrutacji:
  - znajomość zagadnień deklarowanych w formularzu aplikacyjnym,
  - dobra znajomość języka angielskiego,
  - biegła znajomość języka polskiego (w przypadku aplikacji składanych przez cudzoziemców).

## § 6

### KAPITUŁA

1. Kapitułę Programu „Staże Prezesa NBP” powołuje i odwołuje Prezes NBP.
2. Zasady działania i kompetencje Kapituły określa dokument *Szczegółowy tryb pracy Kapituły Programu „Staże Prezesa NBP”*.

## § 7

### WARUNKI ODBYWANIA STAŻU

1. Uczestnikom stażu Narodowy Bank Polski oferuje:
  - umowę o pracę zawartą na czas określony jednego roku na stanowisku stażysty,
  - miesięczne wynagrodzenie zasadnicze w kwocie nie niższej niż 2 300,00 złotych netto.

2. Staż w Centrali NBP odbywa się we wskazanym przez Kapitułę departamencie. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę departamentu w trakcie trwania stażu. Staż w Oddziałach Okręgowych odbywa się w obszarach: statystyczno-dewizowym i/lub operacyjno-rachunkowym.
3. Opiekę nad stażystą przez cały okres odbywania stażu sprawuje Departament/Oddział Okręgowy, do którego został on skierowany. Dyrektorzy Departamentów/Oddziałów Okręgowych wytypują w swoich jednostkach osoby pełniące funkcję opiekuna stażysty.
4. Przerwanie stażu jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy o pracę.
5. Odbycie stażu nie stanowi gwarancji dalszego zatrudnienia w NBP.

## § 8

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

1. NBP nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne problemy techniczne, w szczególności związane z działaniem dostawców usług internetowych, które mogłyby mieć wpływ na wypełnienie warunków uczestnictwa w Programie.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. NBP jest uprawniony do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, w każdym czasie, bez podawania przyczyny - o ile nie wpłynie to na pogorszenie warunków uczestnictwa w Programie - o czym każdorazowo będzie powiadamiać uczestników Programu za pośrednictwem strony internetowej [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl)
2. Biorąc udział w Programie uczestnik potwierdza, że akceptuje zasady Programu określone w Regulaminie.
3. Przystąpienie do Programu oznacza zgodę uczestnika na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z Programem.
4. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem mającym wiążącą moc prawną w zakresie rekrutacji do Programu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w zakresie spraw związanych z nawiązaniem stosunku pracy z osobą zakwalifikowaną na staż przepisy Kodeksu pracy.