

Opis Stanowiska Job Profile Description Card

| | |
|--|--------------------|
| Dział: <i>Department</i> | BHP/HSE |
| Stanowisko: <i>Job Title</i> | Inspektor BHP i OŚ |
| Bezpośrednio raportuje do: <i>Directly Reporting to</i> | Koordinator BHP OŚ |
| Podlegli pracownicy: <i>Subordinate employees</i> | - |
| Poziom doświadczenia: <i>Experience level</i> | Min. |
| Wynagrodzenie: <i>Salary</i> | |

| | |
|--|---|
| Wymagania rekrutacyjne: <i>Requirements</i> | <ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie wyższe kierunkowe lub w trakcie studiów (BHP, Ochrona Środowiska) - znajomość języka angielskiego, - dostępność przez 4-5 dni w tygodniu (elastyczny czas pracy), - zaangażowanie w wykonywane obowiązki, |
| Zakres obowiązków: <i>Scope of responsibilities</i> | <ul style="list-style-type: none"> - wsparcie przy realizacji zadań służby BHP, - wsparcie w aktualizacji i tworzeniu dokumentacji BHP i OŚ, - wsparcie podczas audytów wewnętrznych, zewnętrznych oraz wdrażania standardów korporacyjnych, - uczestniczenie we wdrażaniu projektów korporacyjnych, - współudział w komisyjnym odbiorze maszyn, urządzeń i instalacji, - współudział w przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzeganiu przepisów BHP i Ochrony Środowiska, - archiwizacja dokumentacji, |

CV należy przesyłać do p. Renaty Cabaj na adres: rebata.cabaj@safrangroup.com